

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۴/۱۲/۰۵	 آزمایشگاه مرجع معاونت بهداشت	فرم: شرح وظایف بخش هماتولوژی صفحه: ۱ از ۲
شماره سند: HEM/DDC/41/1403/01		بخش استقرار: بخش روتین آزمایشگاه مرجع
محدوده توزیع: تضمین کیفیت		

شرح وظایف کارکنان هماتولوژی

۱. تهیه گسترش خونی و رنگ آمیزی لامها طبق Sop های مربوطه
۲. انجام تست های G6PD، گروه خونی و رتیکلوسیت در صورت درخواست
۳. انجام تست کومبس مستقیم در صورت درخواست
۴. دادن نمونه ها به دستگاه سل کانتر و Print نتایج
۵. انجام اقدامات لازم جهت حفظ و نگهداری دستگاه سل کانتر.
۶. دیف کردن لامهای رنگ آمیزی شده
۷. ثبت نتایج در دفتر و برگه سل کانتر و تکمیل برگه سل کانتر.
۸. بررسی لامهای لیشمانیا و مالاریا.
۹. انجام و ثبت تستهای PT, PTT, CT در صورت درخواست
۱۰. انجام آزمایشهای ESR, BT ثبت در دفاتر مربوطه
۱۱. کالیبراسیون سل کانتر در فواصل معین و نیز بسته به نیاز
۱۲. کنترل کیفی دستگاههای بخش هماتولوژی به فواصل معین
۱۳. انجام تست های غربالگری تالاسمی بتا مینور برای داوطلبین ازدواج
۱۴. انجام تست Hb A2

شرایط احراز:

- حداقل کاردان علوم آزمایشگاهی با ۳ ماه سابقه کار مرتبط
- عدم سوء سابقه و موانع قانونی و حقوقی
- آشنایی با کامپیوتر، ویندوز و کار با مجموعه OFFICE
- سلامت روحی و روانی
- دارا بودن خصیصه دقت
- صلاحیت علمی و عملی برای انجام امور بخش (صلاحیت کاری وی به تائید مسئول فنی رسیده باشد)

نام و امضاء مسئول فنی:	نام و امضاء جانشین:	نام و امضاء فرد: